**第5号様式**

**備品貸出申込書兼許可証（センター外用）**

宮城県聴覚障害者情報センター施設長　宛

宮城県聴覚障害者情報センター備品貸出を次のとおり申込みします。

（太枠のみご記入ください）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 申込日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | |
| 申込方法 | | 窓口　・　FAX　・　メール | |
| 団体名 |  | | | | |
| 利用責任者 |  | | 連絡先 | 電話 |  |
| 利用目的 |  | | FAX |  |
| 貸出日 | 年　　月　　日（　　） | | 返却日 | 年　　月　　日（　　） | |
| 利用場所 |  | | | | |
| 貸出備品 | 貸出希望の備品は裏面のリストにご記入ください。 | | | | |

令和　　年　　月　　日付で申込のあった備品貸出について許可いたします。

利用にあたっては以下の注意や許可の条件その他を守ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| ※注意　　１.貸出期間は守ってください。  　　　　　　　２.故障、破損等が生じた場合は速やかに施設長に申し出てください。  　　　　　　　３.利用の許可の権利を他者に譲渡し、又は転貸してはいけません。 | |
| 許可の条件その他 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日 | 担当者㊞ |
| 許可日 | 令和　　年　　月　　日 | 担当者㊞ |
| 返却日 | 令和　　年　　月　　日 | 担当者㊞ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **貸出備品一覧** | | |  | **担当者記入欄**  （いずれかに〇） |
| **数量をご記入ください。** | | | **個数** |
|  | **スクリーン　大** | 高さ220cm×幅205cm | １ | Ａ |
|  | **スクリーン　中** | 高さ197cm×幅163cm | １ | Ｂ |
|  | **スクリーン　小** | 高さ168cm×幅122cm | １ | Ｃ |
|  | **スクリーン　小** | 高さ168cm×幅122cm | １ | Ｄ |
|  | **スクリーン(三脚)** | 高さ190cm×幅151cm（全長244cm） | １ | Ｅ |
|  | **プロジェクター一式** | | ３ | Ａ・Ｂ・Ｃ |
|  | **ＯＨＰ** | | ３ | Ａ・Ｂ・Ｃ |
|  | **ＯＨＣ一式** | | ２ | Ａ・Ｂ |
|  | **ビデオカメラ一式** | | ３ | Ａ・Ｂ・Ｃ |
|  | **三脚** | | ３ | Ａ・Ｂ・Ｃ |
|  | **デジタルワイヤレス補聴援助システム一式**  **（※センター外利用不可）** | | １ | Ａ |
|  | **マイク** | | ２ | Ａ・Ｂ |
|  | **ＤＶＤデッキ** | | １ | Ａ |
|  | **液晶カラーテレビ** | | ２ | Ａ・Ｂ |
|  | **PC** | | ５ |  |
|  | **Iｐａｄ・wifi（※センター外利用不可）** | | ３ | Ａ・Ｂ・Ｃ |
|  | **延長コード（ドラム式)** | | １ | 数量（　　　） |
|  | **延長コード（10M）** | | １ | 数量（　　　） |
|  | **延長コード（5M）** | | １ | 数量（　　　） |
|  | **延長コード（3M）** | | ３ | 数量（　　　） |
|  | **延長コード（1M）** | | ３ | 数量（　　　） |
|  | **ＬＡＮケーブル** | | １ | 数量（　　　） |
|  | **Lightuing-VGAアダプタ** | | １ | 数量（　　　） |
|  | **PC要約筆記機器セット** | | ２ | Ａ・Ｂ |
|  | **ラジカセ** | | １ | Ａ |
|  | **備考** | | | |