2020年度全国統一要約筆記者認定試験の手引き

実施：宮城県聴覚障害者情報センター
（一般社団法人宮城県聴覚障害者福祉会）
一般社団法人　要約筆記者認定協会

Ⅰ．試験概要

要約筆記者として必要な知識及び技能を客観的に測定するための筆記及び実技試験の問題、採点、合否判定基準及び具体的実施方法等について、（一社）要約筆記者認定協会から提供を受け、各都道府県、各市町村における要約筆記者の登録試験とするため以下の試験内容を実施します。

１．試験日時　2021年２月21日(日）午後１時から午後３時30分（集合は12時半）
２．申込締切　2020年12月25日（金）午前必着（郵送または持参）
３．合否発表　2021年３月16日（火）
４．試験内容　〈筆記試験〉　60分
〈実技試験〉　手書き：ロール・ノートテイク用紙を使った実技各１問
パソコン：一人入力２問
５．試験会場　宮城県聴覚障害者情報センター（予定）
６．申込先　宮城県聴覚障害者情報センター(受託:一般社団法人宮城県聴覚障害者福祉会)
〒980-0014　仙台市青葉区本町３丁目１－６　宮城県本町第３分庁舎１階
電話　022-393-5501　　ＦＡＸ　022-393-5502

Ⅱ．受験資格者

下記のいずれかに該当する人
１．要約筆記者養成課程を修了した者
２．補習講習等を受けた現任要約筆記奉仕員および同等の知識・技術を有する者

Ⅲ．出題範囲及び試験科目

厚生労働省通知における要約筆記者養成カリキュラム・必修科目
１．筆記試験　要約筆記者に必要な基礎知識

・聴覚障害の基礎知識　…　第１講
・社会福祉の基礎知識　…　第６講・第８講・第13講・第14講
・要約筆記の基礎知識　…　第２講・第４講・第５講・第９講・第10講・第11講・第12講
第13講・第14講
・日本語の基礎知識　…　第３講

※右欄は「厚生労働省カリキュラム準拠要約筆記者養成テキスト上下巻第2版」（全難聴・全要研「要約筆記者養成テキスト作成委員会」発行）の該当講です。（参考）なお、要約筆記者養成カリキュラム「社会福祉の基礎知識」には、最近までの社会福祉の動向が含まれます。

２．実技試験

(1)手 書 き：	１問５分程度	ノートテイク現場を想定	ノートテイク用紙使用
	１問５分程度	全体投影現場を想定	ロール使用
(2)パソコン：	１問５分程度	ノートテイク現場を想定	パソコン入力
	１問５分程度	全体投影現場を想定	パソコン入力

(1)(2)とも　社会福祉、障害者福祉、聴覚障害問題から１問、一般的内容から１問とする。
第１問目は、資料がある現場を想定して実施します。

Ⅳ．受験日の流れ

１．　入室
２．　筆記試験（60分）
３．　休憩および実技試験準備
４．　手書き実技試験（２問）
５．　パソコン実技試験（２問）
６．　終了

Ⅴ．試験実施団体に提出する書類

受験申込者は、次の1・２の書類を試験実施団体に提出してください。
記入もれのないようボールペンを使って楷書で正確に記入し、受験申込日より６ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽の証明写真(縦4.0cm､横3.0cm)を指定欄に貼付してください。
写真を貼る前に裏面にボールペンで氏名を記入してください。書類に不備のあるものは受理しません。

１．受験申込書
２．住所・氏名を記入の上、切手添付の返信用封筒１通（受験票返送用）
（長形３号<横12cm、縦23.5cm>返信の宛名には「様」とご記入ください。）

Ⅵ．受験者への注意事項

１．試験全般

(1) 試験前日までに受験票が届かない方は、速やかに実施団体までご連絡ください。
(2) 試験中は、試験会場の指定された場所以外に立ち入らないでください。
(3) 指定された場所以外での喫煙を禁止します。
(4) 試験会場では、電話連絡は受け付けません。
(5) 試験会場に入ったら、携帯電話等の通信機器は試験の終了まで使用できません。係員の指示に従って電源を切ってください。
(6) その他、試験監督者の指示事項に従ってください。
(7) 欠席される場合は申込先へご連絡ください。事前配布物がある場合は、返却期日等を申込先と相談の上、欠席された方のご負担で実施主体までご返却ください。
(8) 新型コロナウィルス感染拡大防止のため、マスクを着用してご来場ください。受付時に手指の消毒と検温をお願いします。咳の症状や３７．５度以上の発熱がある場合は入場をお断りすることがあります。

２．筆記試験

・受験番号と同一番号の席に座ってください。
・筆記用具は、HBの鉛筆またはシャープペンシル・プラスチック製消しゴムを持参してください。

３．実技試験

(1) 手書き要約筆記では、中字油性ペン（ロール）、水性ボールペン1.0 （ノートテイク用紙）を使用します。
(2) パソコン要約筆記では入力用パソコンを使用します。入室後、係員から立ち上げについての指示がありますので、それに従ってください。
なお、パソコンの実技試験は各自が係員の指示に従ってUSBメモリに保存するところまでとします。
(3) 実技試験はCDをかけて実施します。試験環境を一定に保つため一切の私語を禁止します。